



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Pfronten sucht für die Grundschule Pfronten zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in als

Reinigungskraft in Teilzeit mit 10 Wochenstunden (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Reinigung verschiedenster Bodenbeläge im Trocken- und Nassbereich
- Reinigung von Sanitäreinrichtungen
- Gelegentliche Grundreinigung
- Mobiliar reinigen

Ihr Profil:

- Idealerweise Berufserfahrung als Reinigungskraft und Kenntnisse über Hygienevorschriften und Reinigungsmittel
- Freundlichkeit und Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse in der deutschen Sprache

Wir bieten:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Einen krisensicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre

Sind Sie an dieser interessanten Aufgabe interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die Gemeinde Pfronten, Abt. Personalamt, Allgäuer Str. 6, 87459 Pfronten senden.

Pfronten, den 29.11.2021

Alfons Haf
Erster Bürgermeister