



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Pfronten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Standesbeamtin/Standesbeamten (m/w/d) (Vollzeit – 39 Wochenstunden bzw. Teilzeit)

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beurkundung von Eheschließungen, Sterbefällen und Geburten sowie sonstige personenstandsrechtliche Beurkundungen (auch mit Auslandsbezug)
- Beurkundung von Namenserkklärungen, sowie Vater- und Mutterschaftsanerkennungen
- Führen der Personenstandsregister

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (BL II)
- Abgeschlossener Einführungslehrgang für Standesbeamte
- Fachkenntnisse im Personenstandsrecht
- Kenntnisse im Fachprogramm AutiSta
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir können Ihnen bieten:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA). Die Arbeitsstelle ist mit der EG 9b TVöD-V bewertet
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- Sozialleistungen wie Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge), Leistungsentsgelt, Weihnachtsgeld, Weihnachtsgeld
- Individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die Gemeinde Pfronten, Allgäuer Straße 6, 87459 Pfronten-Ried oder in elektronischer Form an bewerbungen@pfronten.bayern.de senden.


Alfons Haf
Erster Bürgermeister